

## Nabídka práce - pracovní pozice: Samostatná/ý účetní

### **Pracovní náplň:**

- průběžné vedení účetnictví bytových družstev, společenství vlastníků jednotek, s.r.o.
- zpracování základní mzdové agendy (odměny orgánů)
- zpracování účetních závěrek
- zpracování daňových přiznání (DPPO, vyúčtování srážkové daně a závislé činnosti)
- zpracování zpráv o hospodaření, statistických výkazů, výkazu pro banky apod.
- spolupráce při přípravě podkladů pro vyúčtování služeb
- komunikace s klienty týkající se svěřené oblasti

### **Požadujeme:**

- SŠ vzdělání ekonomického směru
- zkušenosti s kompletním zpracováním účetnictví právnických osob
- nutná znalost účetnictví právnických osob a souvisejících účetních a daňových předpisů
- praxe v oblasti vedení účetnictví bytových družstev a společenství vlastníků jednotek výhodou
- znalost práce na PC (Windows, Excel, Word, e-mail)
- znalost účetního systému POHODA výhodou
- samostatnost, flexibilita, ochota k dalšímu vzdělávání

### **Nabízíme:**

- nástupní plat až 35.000 Kč dle předchozích zkušeností
- zaměstnanecké benefity
- podpora dalšího profesního růstu a vzdělávání
- nástup dohodou, možno ihned

### **Další informace:**

Práce spočívá v kompletním vedení účetnictví našich klientů, včetně zpracování účetních závěrek a daňových přiznání.

Naše společnost zpracovává účetnictví klientům z řad bytových družstev, společenství vlastníků jednotek, s.r.o. a fyzických osob. Hlavní účetní naší společnosti je autorem odborných publikací, vykonává daňové poradenství a lektorskou činnost v oblasti správy nemovitostí.

Jedná se o zaměstnání na plný úvazek v sídle společnosti (Na Rovinách 324/12, Praha 4).

V případě, že Vás naše nabídka zaujala, zašlete svůj profesní životopis e-mailem na: [info@agenturabyt.cz](mailto:info@agenturabyt.cz)

Informace o zpracování osobních údajů naleznete na <https://www.agenturabyt.cz/osobni-udaje>

