

MANDÁTNÍ SMLOUVA

o zajištění výkonu správy nemovitosti uzavřená podle § 566 a násl. obchodního zákoníku

1. Bytové družstvo

se sídlem:

jednající: - předsedou představenstva
- místopředsedou (členem) představenstva

IČ:

Družstvo je zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Dr, vložka

(dále jen „mandant“) na straně jedné

a

2. Agentura BYT, spol. s r.o.

se sídlem Praha 4 - Kamýk, Zárubova 493/24, PSČ: 14200

jednající: Naděždou Trefnou – jednatelem společnosti

IČ: 47118768 DIČ: CZ47118768

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.; č.ú. 10006-883440041/0100

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 12652

(dále jen „mandatář“) na straně druhé

uzavřely dnešního dne tuto Smlouvu o zajištění výkonu správy nemovitosti

I. Předmět smlouvy

Mandatář se zavazuje za podmínek dále uvedených v této smlouvě a za úplaty obstarávat pro mandanta, jeho jménem a na jeho účet správu, zajištění provozu, údržbu a opravy nemovitosti („správu nemovitosti“), sestávající z domu č.p. na pozemku parc.č. v katastrálním území, obec Praha. Uvedená nemovitost je bytovým domem.

Mandant svěřuje a mandatář přejímá od mandanta ke dni účinnosti této smlouvy nemovitost mandanta ke správě v tom stavebním a technickém stavu a v těch právních vztazích, v nichž se tato nemovitost ke dni předání nachází.

O předání a převzetí nemovitosti bude sepsán řádný protokol, ve kterém bude uveden seznam dokumentů předaných za účelem zajištění správy domu mandatáři.

II. Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Úplata za veškeré činnosti mandatáře podle této smlouvy je upravena v příloze č. 3 této smlouvy, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

III. Ukončení smlouvy

Smlouva končí

a) písemnou dohodou,

- b) výpovědi jedné ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé straně,
- c) odstoupením od smlouvy v případě hrubého porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně.

Za hrubé porušení smlouvy na straně mandátáře bude považováno zejména:

- neoprávněné nakládání se svěřenými nemovitostmi,
- neoprávněné nakládání s finančními prostředky mandanta.

Za hrubé porušení smlouvy na straně mandanta bude považováno zejména:

- neplacení odměny mandatáři, pokud závazky mandanta po lhůtě splatnosti dosáhnou výše odpovídající odměně mandátáře za dobu tří měsíců.

1. Ke dni skončení výpovědi zaniká smluvní závazek mandátáře. Pokud by však přerušением činnosti mandátáře hrozil vznik škody, je mandatář povinen upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení.
2. Při skončení smluvního závazku je mandatář povinen předat mandantovi zejména:
 - a) veškeré předané doklady a doklady pořízené mandátářem za dobu trvání této smlouvy,
 - b) závěrečné vyúčtování služeb poskytnutých družstevníkům a nájemcům ke dni ukončení smluvního vztahu; závěrečnou účetní závěrku ke dni ukončení smluvního vztahu.

IV. Povinnosti mandátáře

Pro účely této smlouvy položky uvedené slovem „zajišťovat“ budou chápány pouze jako povinnost mandátáře zařizovat v součinnosti s mandantem jménem mandanta a na jeho účet uzavírání přiměřených smluvních vztahů s třetími osobami, poskytovat takovým osobám přiměřenou součinnost s ohledem na plnění předmětu jejich smluv, dohlížet jménem mandanta na řádné plnění těchto smluvních vztahů a v případech vadného či neúplného plnění přijímat v součinnosti s mandantem jménem mandanta a na jeho účet odpovídající opatření k nápravě; mandatář nenese přímou odpovědnost za takové vadné či neúplné plnění třetích osob. Mandatář je odpovědný za přijetí odpovídajících opatření k nápravě v přiměřeném čase.

Ostatní níže uvedené položky jsou vlastními výkony mandátáře, mandatář je provádí vlastními pracovníky a nese za ně plnou odpovědnost.

Mandatář se zavazuje, že pro mandanta zařídí dále uvedené činnosti a uskuteční dále uvedené právní úkony:

1. V oblasti předpisu a evidence plateb

- a) vést evidenci družstevníků a nájemníků bytů a nebytových prostorů
- b) předepisovat a vést evidenci plateb nájemného a zálohových plateb za služby spojené s užíváním bytů a nebytových prostorů
- c) vymáhat dlužné platby včetně příslušenství jakož i náhrady za škody na spravovaném majetku (vedení přehledu neplatičů, upomínky, příprava podkladů pro žaloby, součinnost v průběhu soudních řízení)
- d) podávat mandantovi čtvrtletně, vždy do konce měsíce následujícího po skončení čtvrtletí přehled neplatičů nájemného a zálohových plateb za služby spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů
- e) zajišťovat odečty vodoměrů a poměrových měřidel na topných tělesech pro účely vyúčtování služeb
- f) provádět a předat mandantovi vyúčtování tepla, teplé užitkové vody a dalších služeb spojených s užíváním jednotek nejpozději do 30.4. následujícího kalendářního roku, a po dohodě s mandantem vypořádat přeplatky a nedoplatky
- g) dle pokynů mandanta upravovat zálohy za služby spojené s užíváním bytů a nebytových prostorů v závislosti na výsledcích vyúčtování služeb

2. V oblasti účetní

- a) zabezpečovat, aby veškeré výnosy plynoucí ze spravovaného majetku, jakož i úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem správy podle této smlouvy, byly realizovány v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy
- b) účtovat v soustavě podvojného účetnictví o stavu a pohybu veškerého majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a výsledku hospodaření. Účetnictví bude vedeno v souladu se zákonem o účetnictví, zákonem o daních z příjmů, dalších souvisejících předpisů a podle doplňujících metodických pokynů mandanta tak, aby správně, úplně,

- průkazně, srozumitelně, přehledně a způsobem zaručující trvalost účetních záznamů zobrazovalo veškeré hospodářské operace a plně zajišťovalo veškeré účetní práce
- c) předkládat čtvrtletně do konce měsíce následujícího po skončení čtvrtletí mandantovi účetní závěrku
 - d) předkládat spolu s roční účetní závěrkou mandantovi inventurní soupisy související s dokladovou inventurou příslušných rozvahových účtů
 - e) zpracovávat a v termínu podávat daňové priznání daně z příjmu
 - f) v souladu s účetními a daňovými předpisy uspořádat a zajistit veškeré účetní doklady a podklady operativní evidence dokládající úplnost a průkaznost účetnictví a výkaznictví, které budou po uzavření účetnictví za daný kalendářní rok předány mandantovi k jeho vlastní archivaci. V průběhu účetního období umožňovat mandantovi nahlédnutí do účetních a jiných dokladů a kontrolu jejich originálů

Povinnost provést účetní závěrku a vyúčtování zálohových plateb za služby spojené s užíváním jednotek se vztahuje v případech zahájení a ukončení správy vždy pouze na tu část roku, po kterou mandatář vykonával správu nemovitostí dle této smlouvy. Vyúčtování předchozích období, popř. též rekonstrukce účetní dokumentace, budou mandatářem v případě potřeby provedeny na základě samostatné objednávky mandanta, cena bude stanovena dohodou na základě ceny obvyklé.

3. V oblasti technické

- a) vést technickou evidenci domů, bytů, nebytových prostorů, pozemků
- b) předkládat mandantovi návrhy na zlepšení správy, technického a stavebního stavu a snížení nákladů na provoz spravované nemovitosti a další záměry hospodaření se spravovanou nemovitostí
- c) zpracovávat a předkládat mandantu každoročně, v termínu stanoveném mandantem, aktualizovaný návrh plánu oprav na následující období zpracovaný na základě technického posouzení domu, součástí takto vypracovaného návrhu plánu oprav je i návrh finančního pokrytí nákladů na opravy a rekonstrukce
- d) zúčastnit se projednání předloženého návrhu plánu oprav a poskytovat k němu odborná vysvětlení a zdůvodnění
- e) zajišťovat provedení všech povinných revizí a kontrol vyhrazených technických zařízení v termínech a způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy
- f) zajišťovat včasné odstranění závad zjištěných revizemi a kontrolami
- g) zajišťovat plnění předepsaných povinností v oblasti požární ochrany, zdraví a bezpečnosti nájemců a hygienické ochrany spravované nemovitosti
- h) zajišťovat nepřetržitou havarijní službu a operativní odstraňování následků havárií technických zařízení či inženýrských sítí
- i) zajišťovat provádění desinfekce, dezinfekce a deratizace společných prostor spravovaných nemovitostí
- j) zajišťovat smluvně dodávku medií a servisní činnost pro řádné užívání jednotek, zejména dodávky pitné vody, tepla a teplé užitkové vody, elektřiny a plynu. Kontrolovat plnění sjednaných podmínek služeb dodavatelí a ověřovat množství a účtované ceny poskytovaných medií a služeb
- k) zajišťovat smluvně pravidelný úklid společných prostor nemovitosti, chodníků a údržbu zeleně na souvisejících pozemcích
- l) průběžně kontrolovat a vyhodnocovat stavebně technický stav svěřené nemovitosti jako podklad pro zpracování návrhu plánu oprav a rekonstrukcí
- m) zajišťovat drobné opravy a údržbu spravované nemovitosti
- n) podle schváleného plánu oprav, rekonstrukcí a modernizací připravovat podklady a vypisovat výběrová řízení, při jejich realizaci a dokončení poskytovat mandantovi přiměřenou součinnost. Provádění úkonů ve stavebním řízení, odborná kontrola prováděných prací, správnost účtovaných cen a stavební dozor, bude sjednán individuální dohodou pro každou takovou akci nad běžnou měsíční odměnu za plnění této smlouvy
- o) předkládat mandantovi stanoviska ke stavebním úpravám bytů a společných prostor domu
- p) informovat provozovatele inženýrských sítí o poruchách nebo haváriích sítě nebo její části a uplatňovat požadavky na jejich odstranění. Informovat mandanta a jednotlivé družstevníky a dotčené třetí osoby o dlouhodobých výlukách dodávek vody, tepla, elektřiny a plynu
- q) být v součinnosti s mandantem při případných reklamacích vad díla v rámci reklamačního řízení

V. Povinnosti mandanta

1. Mandant se zavazuje soustavně poskytovat mandatáři součinnost při výkonu správy nemovitosti.

2. Mandant je dále povinen být v součinnosti s mandatářem tak, aby tento mohl vést účetnictví a evidenci plateb v souladu s čl. IV., odst. 1 a 2 této smlouvy. K tomu je zejména povinen dodávat mandatáři alespoň čtyřikrát za rok, vždy po skončení čtvrtletí (nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po skončení čtvrtletí), veškeré podklady potřebné pro zpracování čtvrtletní účetní uzávěrky a evidence plateb.
3. Podpisem této smlouvy zmocňuje mandant mandatáře k veškerým právní úkonům, které má podle této smlouvy mandatář jménem mandanta učinit. Mandatář podpisem této smlouvy přijímá uvedené zmocnění. Nedílnou součástí této smlouvy je i plná moc k činnostem mandatáře podle této smlouvy. V případě potřeby se mandant zavazuje vystavit mandatáři plnou moc na konkrétní případ týkající činnosti mandatáře podle této smlouvy.
4. Mandant je povinen umožnit mandatáři přístup do všech částí nemovitostí tak, aby mandatář mohl plnit veškeré povinnosti vyplývající z této smlouvy. Mandant se zavazuje zajistit možnost vstupu do všech částí nemovitosti pro zásahy havarijní služby v době mimo obvyklou pracovní dobu mandatáře, popř. nést náklady na zpřístupnění společných prostor v případě nutnosti.
5. Mandant je povinen řádně a včas vykonávat své oprávnění a plnit povinnosti, které touto smlouvou nebyly svěřeny mandatáři.

VI. Odpovědnost mandatáře

1. Mandatář odpovídá mandantovi a třetím osobám za škody vzniklé v důsledku neplnění, nebo vadného plnění povinností, ke kterým se touto smlouvou zavázal.
2. Mandatář neodpovídá za škody, které vzniknou z důvodu, že mandant zatajil před mandatářem pro činnost dle předmětu Smlouvy podstatné skutečnosti nebo podklady, nebo tyto skutečnosti sdělil mandatáři opožděně nebo opožděně předal příslušné doklady, nebo za škody, které vzniknou v důsledku nečinnosti mandanta, nebo v důsledku nedostatku finančních prostředků na provedení prací k odvrácení škody, na jejíž vznik mandatář předem upozorňoval.
3. Mandatář v souladu s ustanoveními přílohy č. 2 této smlouvy odpovídá za řádnou úhradu všech oprávněných nákladů fakturovaných k tíži mandanta a spojených s předmětem této smlouvy ve stanovených lhůtách splatnosti.
4. Mandatář odpovídá mandantovi za správnost a úplnost účetní evidence spojené se spravovanou nemovitostí a v plném rozsahu za správnost a úplnost vykázaného výsledku hospodaření.

VII. Oprávnění mandatáře

1. Mandatář je oprávněn sjednávat smlouvy a připravovat podklady pro úhradu nákladů vzniklých plněním takových smluv, které vyplývají z ustanovení této smlouvy.
2. Mandatář je oprávněn plnit závazky z této smlouvy za pomoci jiných právnických nebo fyzických osob na základě samostatně uzavřených smluv a dohod. Za jejich činnost mandatář při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy mandantovi v plném rozsahu odpovídá.
3. Mandatář je oprávněn uzavírat smlouvy o dílo a/nebo vystavovat objednávky, jejichž předmět plnění nepřesahuje rámec běžných oprav a údržby, bez předchozího písemného souhlasu mandanta. Za běžné opravy a údržbu budou pro účely této smlouvy považovány jednotlivé akce do výše 10.000,- Kč bez DPH.
4. Výjimku v použití finančních prostředků bez souhlasu mandanta dle předchozích ustanovení, může mandatář provést pouze v případě, kdy provádí zajištění úkonů nebo prací odvracející nebezpečí poškození nemovitosti nebo jiné věci a možnosti předejít zranění třetích osob.

VIII. Pojištění

Mandatář prohlašuje, že má na svůj náklad uzavřeno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé z vlastní podnikatelské činnosti při zařizování správy nemovitostí, nebo v souvislosti s mandátní smlouvou jí uskutečňovanými činnostmi.

IX. Omezovací doložka

Mandatář není oprávněn nakládat s finančními prostředky mandanta a se spravovanou nemovitostí v rozporu s touto smlouvou a tuto smlouvu obcházet, zejména nesmí nemovitost nebo její část zcizit, zatížit nebo k ní bez souhlasu mandanta zřídit věcné břemeno.

X. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami, neupravené touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

2. Smluvní strany se dohodly, že spory o dodržování a plnění závazků obsažených v této smlouvě budou řešit především mimosoudní dohodou.
3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
číslo 1: plná moc k činnostem mandátáře dle této smlouvy
číslo 2: způsob provádění plateb spojených se správou nemovitosti
číslo 3: dohoda o odměně
4. Tuto smlouvu a její přílohy je možné měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma účastníky smlouvy.
5. Úplné znění mandátní smlouvy je sepsáno ve dvou stejnopisech, z nichž po podepsání obdrží mandant i mandátář po jednom vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem

Pokud se smlouva uzavírá zpětně (místo bodu 6)

7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Pro účely fakturace služeb, poskytnutých mandantovi v období před účinností této smlouvy, smluvní strany činí nesporným, že předmět smlouvy byl plněn již ode dne Smluvní strany dále konstatují, že toto plnění nebylo v rozporu se zájmy obou smluvních stran je smluvními stranami považováno za plnění dle podmínek této smlouvy.

V Praze dne

V Praze dne

Za mandanta:

Za mandátáře:

.....
.....
předseda představenstva

.....
Naděžda Trefná - jednatel

.....
.....
místopředseda (člen) představenstva

Příloha č. 1

Plná moc

vystavená na základě uzavřené mandátní smlouvy o zajišťování výkonu správy nemovitosti – bytového domu čp., ulice, kat. území, obec Praha mezi:

1. Bytové družstvo

se sídlem:

jednající: - předsedou představenstva
- místopředsedou představenstva

IČ:

Zapsáno v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl oddíl Dr., vložka

(dále jen „zmocnitel“)

a

2. Agenturou BYT, spol. s r.o.

se sídlem: Praha 4 – Kamýk, Zárubova 493/24, PSČ 142 00

jednající: Naděždou Trefnou – jednatelem společnosti

IČ: 47118768 DIČ: CZ47118768

Bankovní spojení: KB, a.s.; 10006-883440041/0100

(dále jen „zmocněnec“)

zmocnitel **zplnomocňuje** zmocněnce,

aby jeho jménem a v jeho prospěch vedl veškerá jednání, sjednával a podepisoval smlouvy (písemné smlouvy podepisuje mandant s výjimkou níže uvedených), a jednal se všemi příslušnými orgány státní správy a dalšími organizacemi ve všech věcech týkajících se řádného výkonu správy domu, jedná se zejména o tyto případy:

- 1) s PT a.s. ve věci dodávky ÚT a TUV
- 2) s PRE a.s. ve věci dodávky el. energie do společných částí domu (v tomto případě zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce k podpisu smlouvy)
- 3) s PVK a.s. ve věci dodávky SV a odvodu odpadních vod
- 4) s Pražskými službami a.s. ve věci odvozu TDO (v tomto případě zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce k podpisu smlouvy)
- 5) jednal ve věcech veškerých dalších smluv nezbytných pro chod domu (kontroly hydrantů a protipožárního zabezpečení domu, dodávky plynu, úklid domu, provoz a údržba výtahu atd.)
- 6) s Českou poštou, a.s. ve věci SIPA
- 7) s určenou pojišťovnou jednal ve věci pojištění domu
- 8) s příslušným finančním úřadem
- 9) s příslušným stavebním úřadem
- 10) jednal ve věci předání potřebných dokladů ke správě nemovitosti s

V Praze dne

.....
plnou moc vystavuji

.....
plnou moc přijímám

Příloha č. 2

Způsob provádění plateb spojených se správou nemovitosti

Tyto možnosti jsou jakýmsi sumářem nejčastějších způsobů provádění plateb, samozřejmě není problém domluvit jakoukoliv jinou variantu. Vždy se snažíme vyhovět požadavkům mandanta.

možnost č. 1

1. Mandant provádí úhrady veškerých plateb spojených s chodem družstva na základě mandatářem vystavených platebních příkazů. Tyto příkazy budou mandantem jednou týdně či dle potřeby podepsány dle podpisového vzoru k bankovnímu účtu mandanta. Mandatář se zavazuje mandantem podepsané příkazy v termínu doručit bance.
2. Mandant je povinen poskytnout mandatáři veškeré informace potřebné ke správnému vyhotovení těchto platebních příkazů.
3. Veškeré dodavatelské faktury budou vystaveny na mandanta se zasilatelskou adresou na mandatáře. Ostatní části této smlouvy nejsou touto přílohou dotčeny.

možnost č. 2

1. Mandant poskytne mandatáři prostřednictvím internetového přístupu dispoziční právo ke svému bankovnímu účtu, č.ú. s limitem platby,- Kč.
2. Mandatář se zavazuje provádět z tohoto bankovního účtu veškeré platby nezbytné pro chod družstva, zejména úhrady dodavatelům, finančním orgánům apod.
3. Veškeré dodavatelské faktury budou vystaveny na mandanta se zasilatelskou adresou na mandatáře. Ostatní části této smlouvy nejsou touto přílohou dotčeny.

možnost č. 3

1. Mandatář zřídí zvláštní bankovní účet v Komerční bance, a.s. (dále jen provozní účet). Na tento provozní účet se mandant zavazuje převádět měsíčně částku,- Kč. Výše částky může být dohodou smluvních stran upravena dle aktuální potřeby.
2. Provozní účet bude zřízen jménem mandatáře s názvem Na tomto provozním účtu bude mandatář disponovat výhradně s prostředky mandanta. Veškeré náklady spojené s vedením tohoto účtu plynou k tíži mandanta.
3. Mandatář se zavazuje provádět z provozního účtu veškeré platby nezbytné pro bezproblémový chod družstva, zejména úhrady dodavatelům, finančním orgánům apod.
4. Mandatář je povinen na žádost mandanta podat informace o stavu a pohybu na provozním účtu.
5. Veškeré dodavatelské faktury budou vystaveny na mandanta se zasilatelskou adresou na mandatáře. Ostatní části této smlouvy nejsou touto přílohou dotčeny.

možnost č. 4

1. Mandatář zřídí zvláštní bankovní účet v Komerční bance, a.s. (dále jen provozní účet). Prostřednictvím provozního účtu bude vybírán nájem a zálohy na služby od družstevníků a nájemníků.
2. Provozní účet bude zřízen jménem mandatáře s názvem Na tomto provozním účtu bude mandatář disponovat výhradně s prostředky mandanta. Veškeré náklady spojené s vedením tohoto účtu plynou k tíži mandanta.
3. Mandatář se zavazuje provádět z provozního účtu veškeré platby nezbytné pro bezproblémový chod družstva, zejména úhrady dodavatelům, finančním orgánům apod.
4. Mandatář se zavazuje platby určené na dlouhodobou zálohu na opravy a údržbu převést do 20. dne následujícího měsíce na účet mandanta.
5. Mandatář je povinen na žádost mandanta podat informace o stavu a pohybu na provozním účtu.
6. Veškeré dodavatelské faktury budou vystaveny na mandanta se zasilatelskou adresou na mandatáře. Ostatní části této smlouvy nejsou touto přílohou dotčeny.

možnost č. 5

1. Mandant provádí sám úhrady veškerých plateb spojených s bezproblémovým chodem družstva.
2. Veškeré dodavatelské faktury jsou zasílány na zasilatelskou adresu mandanta a teprve po jejich likvidaci jsou předány mandatáři pro zpracování účetnictví.
3. Mandant je povinen poskytnout mandatáři veškeré informace a podklady potřebné ke správnému zaúčtování faktur. Ostatní části této smlouvy nejsou touto přílohou dotčeny.

Dohoda o odměně

1. Mandatáři přísluší za služby poskytované na základě této smlouvy odměna, která se stanoví ve výši ..., - Kč za bytovou i nebytovou jednotku a ..., - Kč za garáž či garážové stání za měsíc. Tato odměna zahrnuje veškerou správu domu a vedení účetnictví tak, jak je popsáno v článku IV. mandátní smlouvy
2. Výše uvedené sazby odměn se rozumí jako ceny bez daně z přidané hodnoty v zákonné výši.
3. Výše odměny bude upravována každoročně vždy k 1. lednu podle průměrné meziroční míry inflace za předchozí kalendářní rok vyhlášené Českým statistickým úřadem. Mandatář je oprávněn upravit cenu též podle úhrnné míry inflace za více roků trvání této smlouvy, pokud v předchozích rocích práva na úpravu ceny nevyužil. Mandatář je povinen o úpravě mandátní odměny mandanta písemně informovat.
4. Odměna je splatná měsíčně **(čtvrtletně)** zpětně na základě daňového dokladu vystaveného mandatářem.
5. Odměna je splatná do 14-ti dnů ode dne doručení výše uvedeného daňového dokladu mandantovi, za den úhrady se považuje den připsání příslušné částky na účet mandatáře.
6. V případě neuhrazení faktury ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
7. Mandatáři přísluší samostatná odměna za vedení mzdové agendy zaměstnanců mandanta založené na základě smlouvy, dohody či jinak, které zakládá účast na zdravotním či sociálním pojištění. Cena za tuto činnost se sjednává ve výši 200,- Kč bez DPH za měsíc a zaměstnance.
8. Ve výše uvedené odměně mandatáře za plnění předmětu této smlouvy nejsou zahrnuty odměny třetích osob za plnění dodávek vody, energií, prací a služeb, zejména za havarijní službu, domovnícké a údržbářské práce, provozování tepelných zdrojů a za odečty vodoměrů a/nebo poměrových měřičů tepla, dále náklady na zpoplatněná podání úřadům jménem mandanta, výpisy z úřední dokumentace, ověřování dokumentů mandanta (kolkové známky, poplatky úřadům apod.), náklady na rekonstrukci či doplnění účetní či jakékoli jiné dokumentace chybějící mandantovi při předání správy mandatáři, soudní poplatky, odměny advokátů, znalců, auditorů, daňových poradců, odměna za zpracování podkladů pro banky za účelem poskytnutí úvěru, odměna za svolávání a vedení členské schůze apod.